

Professeur(e) documentalisteRime 2010 - [FPEADM10](#)

Emploi référence : Responsable de centre de ressources documentaires

Domaine fonctionnel : Affaires générales

DÉFINITION SYNTHÉTIQUE

Définit les orientations pédagogiques et organisationnelles à travers la stratégie de politique documentaire de l'Établissement Public Local d'Enseignement et de Formation Professionnelle agricoles (EPLEFPA), gère un service (le centre de documentation et d'information), constitue et gère un fonds documentaire, enseigne (les sciences de l'information-documentation), anime et participe aux activités pédagogiques pluridisciplinaires et culturelles.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir les orientations documentaires stratégiques de l'établissement et spécifiques au Centre de Documentation et d'Information (CDI)
- Gérer un service (gestion d'équipe, gestion du budget, planification des objectifs, ...)
- Constituer et gérer le fonds documentaire
- Mettre en œuvre l'enseignement en information documentation (pédagogie et didactique de l'information documentation)
- Participer aux réseaux documentaires et animer, le cas échéant, le réseau RENADOC
- Participer aux activités de l'équipe pédagogique
- Accompagner la réalisation de projets personnels et professionnels de l'apprenant
- Contribuer à la construction de la citoyenneté
- Participation à des jurys de concours et d'examen
- Encadrement de professeurs stagiaires
- ...

SAVOIR-FAIRE

- Organiser le temps, l'espace, l'équipe, la commission CDI
- Co-construire un règlement intérieur
- Élaborer et suivre un budget (gestion de crédits)
- Assurer la veille documentaire
- Mettre en œuvre une politique d'acquisition
- Traiter, analyser et diffuser l'information
- Assurer le suivi technique des abonnements
- Constituer et mettre à jour une base de données catalographiques, bibliographiques et sitographiques
- Pour le CDI, mettre en œuvre un projet pédagogique qui s'intègre dans le projet d'établissement
- Concevoir et réaliser des séquences de formation
- Accueillir, orienter et informer les utilisateurs
- Mettre en place des activités culturelles
- Participer aux activités des réseaux documentaires au niveau local, régional, national, voire européen et international
- Intégrer une démarche de projet
- ...

CONNAISSANCES

- Connaissance des filières professionnelles
- Principes de base d'un budget
- Environnement informatique de la documentation
- Gestion des produits et des systèmes d'information documentaires
- Techniques de communication et d'animation
- Connaissances scientifiques : sciences de l'information et de la communication
- Droit de l'information, culture de l'information
- Conduite de projet (sources de financements, partenaires, ...)
- Pratiques pédagogiques, didactique de l'information documentation
- Logique de travail en réseau
- Démarches qualité
- Réseaux de la formation ouverte et à distance et de l'individualisation
- ...

TENDANCES D'ÉVOLUTION DU MAAF**FACTEURS CLÉS À MOYEN TERME**

- Évolution des politiques nationales et régionales
- Évolutions stratégiques de l'enseignement agricole
- Réforme de la voie professionnelle
- Travail en réseau au sein de l'établissement
- Optimisation des moyens
- Individualisation des parcours, formation ouverte et à distance
- Évaluation de la performance pédagogique des établissements
- ...

IMPACT SUR L'EMPLOI-TYPE

- Raisonement intra- EPLEFPA (CDI partagé)
- Mixité des publics, pilotage pédagogique innovant
- Réponse sur mesure
- Construction d'indicateurs de performance
- ...